

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.А.Т.КАНКОШЕВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕЙСКОЕ»**

Принято

на заседании Педагогического
Совета школы
Протокол №4 от 29.12.2015 г.

Утверждено

приказом директора школы
№ 4 от 29.12.2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.
А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» «Дошкольное отделение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации Школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в Школе.

1.2. Дошкольное отделение открыто в 2005 году на основании Постановления главы администрации Терского района КБР № 69-П от 14.07.2005г. «О реорганизации образовательных учреждений», приказа УО местной администрации Терского района №51 П. от 15.07.2005г. «О реорганизации образовательных учреждений».

1.3. Дошкольное отделение является структурным подразделением Школы.

1.4. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития Школы, Образовательной программой Школы. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

1.6. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.7. Дошкольное отделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами дошкольное отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные

образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, родительских взносов.

1.8. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа общеразвивающей направленности воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Группы могут различаться также по времени пребывания воспитанников и функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (10 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.9. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольного собрания, Педагогического совета.

1.10. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Отделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Школы.

Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя.

2. Цели и задачи организации дошкольного отделения, предмет деятельности

2.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формировании у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе;
- обеспечения комплексности образовательных услуг семьям.

2.2. Основные задачи дошкольного отделения:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольного отделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности дошкольного отделения

3.1. Дошкольное отделение размещается в отдельном здании по адресу: 361221, КБР, Терский муниципальный район, с.п. Дейское, ул.Мальбахова, дом 129.

3.2. Права юридического лица у дошкольного отделения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет Школа.

3.3. Дошкольное отделение не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

3.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольного отделения с момента выдачи Школе Лицензии.

3.5. Дошкольное отделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений.

3.6. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В режиме: сокращенного рабочего дня (10-часового пребывания) с 08.00 до 18.00;

3.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Школы, и несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

Работники дошкольного отделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

3.8. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

3.9. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Школы оказываются бесплатно.

4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на кабардинском и русском языках. 4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Образовательная программа дошкольного отделения утверждается директором школы.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются школой в порядке, предусмотренном уставом школы и локальными нормативными актами школы.

5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре со Школой .

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, трудовым договором.

Работники дошкольного отделения **обязаны:**

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы программы занятий по предметам; организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- предоставлять заведующему дошкольным отделением программу и календарно-тематическое планирование занятий; вести документацию;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники «Дошкольного отделения» **имеют право:**

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Школы, района, республики;

6. Комплектование дошкольного отделения порядок приема и отчисления воспитанников

6.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется локальными актами Учредителя, Школы.

6.2. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится ежегодно 31 августа. Право на первоочередное получение места в дошкольном отделении предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

6.3. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года в соответствии с Книгой учета будущих воспитанников.

6.4. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ; паспорта родителя (законного представителя) ребенка; свидетельства о рождении ребенка (иностранцы граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации , свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенным переводом на русский язык); медицинской карты ребенка, списка детей на зачисление.

При приеме детей в дошкольное отделение заведующий дошкольным отделением обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного отделения.

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора директором Школы издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора Школы в следующих случаях:

- по медицинским заключениям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между администрацией и родителями (законными • представителями).

6.6. Приказ об отчислении воспитанника из Школы издается после расторжения договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Школой расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Управление дошкольным отделением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

- 7.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем Школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.
- 7.4. Руководитель Школы определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольного отделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.
- 7.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.
- 7.6. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.