

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА И  
М.А.Т.КАНКОШЕВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕЙСКОЕ»**

**Согласовано**  
на заседании Управляющего  
совета  
от 16.04.2019 г. Протокол № 3

**Принято**  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол № 4 от 18.04.2019 г.

**Утверждено**  
приказом  
директора школы  
от 18.04.2019 г., № 20/1



**Положение  
об Управляющем совете МКОУ СОШ им.А.Т.Канкошева  
с.п.Дейское**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.А.Т.Канкошева сельского поселения.Дейское» (далее- Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений.

1.7. Основными задачами совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы.

- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.
- Стимулирование труда его работников Учреждения.
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.
- Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения и составляет не менее 9 членов.

2.2. Выборы членов Управляющего Совета Учреждения осуществляются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников.

2.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава 9 членов Управляющего Совета Учреждения:

- 3 - от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- 3 - от сотрудников общеобразовательного Учреждения, представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций;
- не более 3 – от обучающихся (как правило, по одному от соответствующих класса или параллели третьей ступени общего образования);

2.4. Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения.

2.5. Конференция определяет персональный состав членов Совета.

2.6. В состав Совета входит директор по должности, как представитель администрации Школы, и может быть делегирован представитель Учредителя.

2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также

представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.8. Конференция признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее половины его членов. Конференция из делегатов выбирает председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.9. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

2.10. Решения на конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

### **III. Компетенция управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнениям в Устав;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает программу развития школы и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическим работникам Школы в рамках Положения об оплате труда работников Школы и Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- совершенствует материально-техническую базу Школы, благоустройство его помещений и территории.

### **IV. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению руководителем общеобразовательного Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

4.5. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.6. Член Совета может быть выведен из его Состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины и совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

## **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## **6. Прекращение деятельности Совета**

6.1. Учредитель школы вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.