

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы местной администрации
Терского муниципального района
от « 27 » июня 2019 г. № 402-п

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А.Т. КАНКОШЕВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕЙСКОЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

с.п. Дейское, 2019 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Школа) создано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ им.А.Т.Канкошева с.п.Дейское.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством.

1.4. Учредителем Школы и собственником его имущества является местная администрация Терского муниципального района КБР.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени местной администрации Терского муниципального района КБР исполняет Управление образования местной администрации Терского муниципального района (далее - Учредитель) в части определенном Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района.

1.5. Место нахождения Школы: 361221, КБР, Терский муниципальный район, с.п. Дейское, ул. Мальбахова, 129.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

361221, КБР, Терский муниципальный район, с.п. Дейское, ул. Мальбахова, 129.

361221, КБР, Терский муниципальный район, с.п. Дейское, ул. Мальбахова, 127.

1.7. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и

Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором школы и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

1.8. Структурным подразделением Школы является Центр образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста», расположенный по адресу: 361221, КБР, Терский муниципальный район, с.п. Дейское, ул. Мальбахова, 129.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход за воспитанниками, получающими дошкольное образование

2.4 Школа вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

2.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы. Для локальных нормативных актов по конкретным вопросам предусматривается их утверждение с учётом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления.

2.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Глава 3. Управление школой.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, государственно-общественного характера, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на основе единоначалия и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Директор назначается учредителем по итогам конкурса на замещение вакантной должности директора Школы сроком на пять лет.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы (далее: Общее собрание);
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Школьный Парламент (орган ученического самоуправления).

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

3.7. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.8. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более двух третей работников Школы.

3.9. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Общее руководство образовательным процессом в Школе осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.12. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) детей несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

3.13. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является директор Учреждения. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.14. Педагогический совет считается полномочным принимать решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов.

3.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета, присутствующий на нем, при голосовании имеет один голос. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.16. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, КБР.

3.17. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего

образования, определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассмотрение состояния итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- разработка, рассмотрение и принятие учебных планов и основных образовательных программ;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Школы, их редакция, одобрение и принятие в пределах компетенции Педагогического совета, определенного Положением о нем;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающихся;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

3.18. При Педагогическом совете Школы могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность

данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Школы.

3.19. Управляющий совет Школы (далее Совет) является коллегиальным органом управления. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы в количестве не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.20. Состав Совета утверждается сроком на три года Приказом директора Школы.

Избираемыми членами Совета являются:

- работники Школы;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся;

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.21. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете.

3.22. Выборы в Совет назначаются и проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.23. Форма и процедура выборов определяются Положением об Управляющем совете Школы.

3.24. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.25. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует председатель Совета в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.26. План работы Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной

форме.

3.27. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколом и после их утверждения приказом директора Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, КБР.

3.28. К компетенции Совета Школы относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Школы дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования, его редакция, одобрение и принятие;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Школы, их редакция, одобрение и принятие в пределах компетенции Совета, определенного Положением о нем;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях проверки создания Школой условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) Школы;
- регулирование в Школе разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы или Советом.
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- принятие решения о награждении работников Школы.
- принятие Программы развития Школы;
- организация работы по улучшению условий труда педагогических и других работников;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы.

3.29. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, и после утверждения директором Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не

могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, КБР.

3.30. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создается орган коллегиального управления обучающихся - Школьный Парламент.

3.31. Школьный Парламент осуществляет работу в соответствии с Положением о Школьном Парламенте.

3.32. Школьный Парламент функционирует на основании действующего законодательства и настоящего Устава и в соответствии с Положением о Школьном Парламенте школы. Школьный Парламент обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. .

3.33. В состав Школьного Парламента входят по два представителя 7-11 классов, которые избираются на классных собраниях. Состав Школьного Парламента утверждается приказом директора Школы.

3.34. Школьный Парламент возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов. Председатель планирует и организует деятельность Школьного Парламента.

3.35. На заседаниях Школьного Парламента присутствует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.36. Заседания Школьного Парламента проводится 1 раз в четверть. Заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Парламента. Решения Школьного Парламента являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Школьного Парламента, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

3.37. Компетенция Школьного Парламента:

- представление интересов обучающихся Школы, поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- рассмотрение и разработка, предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, принятие затрагивающих права и законные интересы обучающихся, принятие локальных актов;
- подготовка предложений по совершенствованию работы Школы, в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности;
- внесение предложений администрации школы по вопросам поощрения и наказания учащихся, при рассмотрении вопросов о дисциплинарном взыскании по отношению к обучающимся- подготовка заключения о целесообразности его применения и выборе меры дисциплинарного взыскания;
- размещение информации о своей деятельности на сайте Школы и (или) на отведенных для этого местах на территории Школы.

- организация взаимодействия с органами управления Школы;
- содействие разрешению конфликтных вопросов, согласование взаимных интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).
- участие в планировании и организации внеклассной работы, в проведении конкурсов, в поддержании дисциплины и порядка в Школе.
- участие в формировании составов школьных делегаций на мероприятия муниципального уровня и выше.

3.38. Школьный Парламент делегирует своих представителей в состав Управляющего совета Школы.

3.39. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Школе создаются Родительские комитеты: Родительский комитет МКОУ СОШ им.А.Т.Канкошева с.п.Дейское, Родительский комитет дошкольного отделения МКОУ СОШ им.А.Т.Канкошева с.п.Дейское.

3.40. Родительские комитеты функционируют на основании действующего законодательства и настоящего устава. Родительские комитеты формируются на выборной основе сроком на 1 год.

3.41. Родительский комитет по школе организует свою работу в соответствии с Положением о родительском комитете по Школе.

3.42. Родительский комитет по дошкольному отделению организует свою работу в соответствии с Положением о родительском комитете по дошкольному отделению Школы.

3.43. Составы родительских комитетов. В состав Родительского комитета по школе входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. Состав Родительского Комитета утверждается приказом директора Школы.

3.44. На первом заседании Родительского комитета по школе избирается его председатель, который организует работу комитета.

3.45. Заседания Родительского комитета по школе проводятся не реже одного раза в четверть.

3.46. В состав Родительского комитета по дошкольному отделению входят по два представителя родителей (законных представителей) от каждой группы, избранных на родительском собрании группы. Состав Родительского Комитета утверждается приказом директора Школы

3.47. На первом заседании Родительского комитета по дошкольному отделению избирается его председатель, который организует работу комитета.

3.48. Заседания Родительского комитета по дошкольному отделению проводятся не реже четырех раз в год.

3.49. Заседание Родительского комитета проводятся, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава. Решение считается принятым, если за него

проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Родительского комитета.

3.50. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

3.51. К компетенции Родительского комитета по школе относится разработка предложений по следующим направлениям:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- при рассмотрении вопросов о дисциплинарном взыскании по отношению к обучающимся, подготовка заключения о целесообразности его применения и выборе меры дисциплинарного взыскания;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

3.52. Компетенция Родительского комитета по дошкольному отделению.

3.53. К компетенции Родительского комитета по дошкольному отделению относится разработка предложений по следующим направлениям:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Школы к новому учебному году.

Глава 4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном местной администрацией Терского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закреплённое за Школой, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

ИФНС РОССИИ №2 ПО г.НАЛЬЧИКУ ХСР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 22 августа 2019 года
ОГРН 1020400589250
ГРН 2190426113496
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Зашестьмяев начальник
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Беголов Р.С.
ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ
ПРИНДЕЛ



В данном журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 12 двенадцати страниц

И.о.директора Ж.А.Ашижева





**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 402-П
УНАФЭ № 402-П
БЕГИМИ № 402-П

«27» июня 2019г.

Об утверждении устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.
2. Считать утратившим силу постановление главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 13 марта 2018 г. № 123-п.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района КБР Семенова П.Г.

Глава местной
администрации Терского
муниципального района КБР



М. Дадов