Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр.№48/67 «28» августа 2026 г
и.о.директора МКОУ СОШ
им. А.Т.Канкошева с.п.Дейское

Положение
о порядке применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, контроля на онлайн-экзаменах или тестировании (прокторинга) при применении дистанционных образовательных при реализации образовательных программ

Дейское 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, контроля на онлайн-экзаменах или тестировании (прокторинга), ответственных за поддержку применяемых технологий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.А.Т.Канкошева сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее — школа) регламентирует правила применения сервисов для организации взаимодействия между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими и иными работниками школы (далее — участники образовательных отношений) в ходе реализации образовательных программ. Положение устанавливает порядок применения *дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ*, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ или их частей.

Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта образовательной организации в установленном ею порядке.

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых документов (в действующей редакции):

• Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

• Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

• Постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

• Письма Минцифры России от 01.04.2022 N6 МШ-П8-1-070- 14732 «Об импортозамещении цифровых решений в органах управления Российской Федерации»;

• Письма Минпросвещения России от 31.07.2023 №. 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями));

• Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
• Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
1.3. Технология прокторинга позволяет оценивать процедуру контрольных испытаний, идентифицировать личность испытуемого, анализировать его поведение, контролировать соблюдение испытуемым условий проведения контрольных мероприятий и подтверждать достоверность результатов контрольных испытаний.
1.4. Для целей Положения применяются понятия:
• участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
• прокторинг — это процедура контроля за ходом *дистанционного занятия/* аттестационного испытания;
• сервис прокторинга — это технология контроля действий учащихся во время прохождения тестов и других экзаменов в онлайне. Выделяют два вида прокторинга:
а) асинхронный, который существляется без участия человека или с его участием, но уже после экзамена. Для наблюдения за учащимися используют автоматические системы контроля процесса экзамена;
б) синхронный, когда за ходом испытаний наблюдают сторонние администраторы - прокторы. Они работают онлайн, в режиме реального времени. Эти специалисты идентифицируют учащегося и следят за выполнением правил. Если процедура прохождения нарушена, простор может прокомментировать действие в чате или прекратить занятие/экзамен.
• проктор — специалист системы прокторинга, осуществляющий мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся;
• занятие — это форма образовательного процесса, когда учащиеся получают знания удаленно, изучая материалы в виде видеолекций, презентаций и выполняя задания онлайн, при этом взаимодействуя с преподавателем по видео- или аудиосвязи;
• аттестационное испытание - испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в рамках промежуточной, государственной итоговой аттестации или иного испытания; участники аттестационного испытания — сотрудники образовательных организаций, обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении аттестационного испытания;
• правила аттестационных испытаний — это локальный нормативный акт образовательной организации, устанавливающий правила прохождения зачетных, экзаменационных, аттестационных заданий;
• авторизация — это установление обучающимся доступа к системе прокторинга перед началом выполнения аттестационного испытания;
• деавторизация — это полное завершение процесса доступа к системе прокторинга обучающимися.
1.5. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные

образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно- методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Сервисы прокторинга

2.1. Технология прокторинга обеспечивает возможность проведения процедуры аттестационных испытаний, контроль соблюдения испытуемым условий проведения контрольных мероприятий и подтверждение достоверности результатов контрольных испытаний.

2.2. При применении сервисов прокторинга школа руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Информированное согласие (обучающийся должен быть информирован о применении сервиса прокторинга, о его функциях, о правилах использования, а также о том, что его согласие на использование сервиса является добровольным).

2.2.2. Соблюдение конфиденциальности (при проведении мероприятий прокторинг должен обеспечивать конфиденциальность информации, собираемой в процессе проведения аттестационного испытания в онлайн- формате. Доступ к этой информации должны иметь только уполномоченные лица).

2.2.3. Справедливость и объективность (применение сервиса прокторинга должно быть справедливым и объективным. Сервис не должен создавать преимуществ для одних обучающихся перед другими).

2.3. Обеспечение технической поддержки (школа должна обеспечить обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса прокторинга).

2.4. В случае необходимости школа заключает с поставщиком сервиса прокторинга договор, в котором прописываются все условия использования сервиса, включая вопросы безопасности, конфиденциальности и технической поддержки.

2.5. Организация аттестационного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

a. выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия (с помощью используемых средств аудиовизуального контроля); b. разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи (с обязательным предварительным согласием испытуемых).

3. Сервисы видеоконференц-связи

3.1. Школа использует сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и других мероприятий, интегрированных в Цифровую образовательную платформу.

3.2. Видеоконференц-связь (ВКС) - телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени и с передачей управляющих данных.

3.3. Перед использованием сервиса видеоконференц-связи школа осуществляет информирование обучающихся о правилах и процедурах проведения онлайн-занятий, о

технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.
3.4. Школа обеспечивает обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса видеоконференц-связи.

4. Сервисы быстрого обмена сообщениями

4.1. Школа использует многофункциональный сервис MAX для быстрого обмена сообщениями для оперативного взаимодействия между учителями и обучающимися.
4.2. Школа осуществляет информирование обучающихся о правилах использования сервиса быстрого обмена сообщениями.

5. Передача фото-, аудио- и видеоинформации, файлов

5.1. Школа использует электронные платформы и сервисы для передачи фото-, аудио- и видеоинформации, файлов в учебном процессе, интегрированные в Цифровую образовательную платформу, так как данные сервисы соответствуют следующим критериям: - безопасность платформ и сервисов; функциональность платформ и сервисов (возможность просмотра, загрузки и скачивания файлов); - соответствие платформ и сервисов требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.
5.2. Школа осуществляет информирование обучающихся о правилах использования Цифровую образовательную платформу и других применяемых сервисов.

6. Ответственные лица

6.1. За обеспечение технической поддержки использования всех вышеперечисленных технологий в образовательном процессе отвечают учителя информатики школы, обслуживающие компьютерную технику и локальную сеть.
6.2. За обеспечение соблюдения правил использования технологий отвечают педагогические работники или иные сотрудники школы, применяющие вышеперечисленные технологии при реализации образовательных программ или проведении других мероприятий.
6.3. При реализуемым направлениям подготовки (специальностям) приказом директора на каждый учебный год назначаются ответственные по работе с Цифровой образовательной платформой и ответственные по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ.
6.4. Школа формирует и опубликовывает на своем официальном сайте телефоны контактных данных администрации для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью получения необходимой информации и помощи при использовании технологий в образовательном процессе.

7. Заключительные положения

7.1. Школа самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием системы прокторинга, а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению аттестационного испытания.
7.2. Все участники образовательного процесса обеспечивают сохранность персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.
7.3. Настоящей Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.
7.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком участники образовательного процесса руководствуются действующим законодательством.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Порядку или новая редакция принимаются согласно требованиям законодательства. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу