

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. п. Дейское  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А. Т. Канкошева сельского поселения Дейское» Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики (далее – Школа), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "25" февраля 2011г. № 1123, выданной Министерством образования и науки Кабардино – Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Дадова Аслана Абузеровича**, действующего на основании Устава школы и других нормативно – правовых актов, соответствующих Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ и «Заказчик», в лице именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка) именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы», парциальная программа с осуществлением физического развития «Старт» под ред. Л. В. Яковлева, Р. А. Юдина, Л. К. Михайлова.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

#### II. Взаимодействие Сторон.

##### 2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за образовательные услуги.
- 2.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников дошкольного отделения Школы (ст. 55 закона "Об образовании").
- 2.1.4. Отчислить ребёнка из дошкольного отделения Школы по заявлению Родителя, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении Школы.
- 2.1.5. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников дошкольного отделения Школы по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).
- 2.1.6. Отчислять ребёнка при систематическом невыполнении договорных обязательств родителей.
- 2.1.7. Отчислять в случае **неуплаты** родительских взносов в течение **двух месяцев**.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, не нарушая режима дня в течение 3 календарных дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежды и обуви.
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных управления, предусмотренных Уставом Школы.
- 2.2.6. Взаимодействовать с дошкольным отделением Школы по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.52 закона "Об образовании").
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок, субботников по благоустройству групп дошкольного отделения Школы и его территории.
- 2.2.8. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольном отделении Школы в порядке, установленном Постановлениями Правительства РФ.
- 2.2.9. Право на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством РФ, Учредителем.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Установить график посещения ребёнком дошкольное отделение Школы ( в соответствии с режимом работы ): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 18-00; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **ФГОС**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием:  
**завтрак** - 08.20 (от 2 до 3 лет), 08. 25 (от 3 до 7 лет);  
**обед** - 11.30 (от 2 до 3 лет) , 11. 45 (с 3 до 7лет);  
**полдник** – 15.20 (от 2 до 3 лет), 15.25 (с 3 до 7 лет).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в конце учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика при возникновении ситуации сложной адаптации в срок до 3 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребёнка. За игрушки, украшения и другие ценные предметы, принесённые ребёнком, дошкольное отделение Школы ответственности не несёт.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам, а также в летний, в иных случаях по согласованию с руководителем дошкольного отделения Школы.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в размере и порядке, определенными, в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации:

- Медицинская карта ребенка Ф-026
- Справка о составе семьи.
- Справка с места жительства.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия медицинского полиса ребенка.
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- Копия паспорта одного из родителей.
- Копия сберкнижки (карточки) на имя одного из родителей.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не нарушать основные режимные моменты в дошкольном отделении Школы (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в дошкольном отделении Школы режим дома в выходные и праздничные дни.

2.4.8. Приводить ребёнка в дошкольное отделение Школы в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.4.10. Своевременно, при оформлении сообщить о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.4.11. Не приводить ребёнка в дошкольное отделение Школы с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в дошкольное отделение Школы.

2.4.12. В случае отсутствия ребёнка в течении 3-х и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в день прихода в дошкольное отделение Школы справку участкового-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.13. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 700 рублей (семьсот ) или 350 рублей ( триста пятьдесят)

*(стоимость в рублях)*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

*(период оплаты - одновременно, ежемесячно)*

Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 700 (семьсот) или 350 рублей ( триста пятьдесят) рублей.

*(сумма прописью)*

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет,

*(время оплаты)*

указанный в разделе настоящего Договора.

### IV. Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.2.4.9., находящимся в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b> <b><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А. Т. Канкошева сельского поселения Дейское» структурное подразделение (дошкольное отделение) Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики</u></b> <i>(полное наименование образовательной организации)</i> <u>361201, КБР, Терский район, с. п. Дейское</u> <u>ул. Мальбахова, 129.</u> <i>(адрес местонахождения)</i> <u>Р/счёт-4020481060000000262</u> <u>ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик</u> <u>Лицевой счёт-010432И3101</u> <i>(банковские реквизиты)</i></p> <p>Директор МКОУ СОШ им. А. Т. Канкошева с. п. Дейское</p> <p>_____ А. А. Дадов <i>(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)</i></p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>_____ <i>(фамилия, имя и отчество)</i></p> <p>_____ <i>(паспортные данные)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ <i>(адрес места жительства, контактные данные)</i></p> <p>_____ <i>(подпись)</i></p>
--	--

2-ой экземпляр договора получен лично. С Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной общеобразовательной программой, реализуемой дошкольным отделением Школы ознакомлен (на) :

*Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

