



«Согласовано»

Председатель ПО
А. П. Балкарова

01.09.2018г.



«Утверждаю»

Директор школы
А. А. Дадов

01.09.2018г.

План

организационно-технических мероприятий МКОУ СОШ им. А.Т.Канкошева с.п.Дейское по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов: спортзала, кабинета химии, биологии, обслуживающего труда, мастерских, столовой и здания школы к новому учебному году.	до 25.08.18г.	Дадов А. А., Гукежев О. Н.
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей в соответствии с графиком контроля.	по графику	Дадов А. А., Токова З. Н., классные руководители
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Дадов А. А., Токова З. Н., классные руководители
	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской.	июнь- август	Балкаров Х. М.
5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Дадов А.А., Токова З.Н., Гукежев О. Н.
6	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3.	1 раз в 3 года	Дадов А.А., Гукежев О. Н.
7	Обучение учащихся 1 -11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Семенов А. Б.

8	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы в школе и пожарной безопасности.	август	Дадов А.А.
10	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	сентябрь, март	Дадов А.А., Гукеев О. Н., Балкарова А. Г., Токова З.Н.
11	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	сентябрь	Дадов А.А.
12	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	1 раз в год	Дадов А.А. Гукеев О. Н.
13	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	июнь - август	Дадов А.А. Гукеев О. Н.
14	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	декабрь	Дадов А.А., Токова З.Н., Балкарова А. Г.
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Дадов А. А., Балкарова А. Г.
16	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	зав. кабинетами
17	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Дадов А.А., Токова З.Н., зав. кабинетами
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	Дадов А. А., Токова З. Н., Гукеев О. Н.
19	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале установленной формы.	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	зав. кабинетами, мастерскими, Токова З.Н., Гукеев О.Н.
20	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Токова З.Н., Гукеев О.Н.
21	Проводить инструктаж по охране труда при организации общественно – полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с	2 раза в год	Оразаева М. Ю., классные руководители

	регистрацией в журнале установленной формы.		
22	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	в течение года	Дадов А.А., Токова З. Н., Гукежев О. Н., Семенов А. Б.